



# SachbearbeiterIn BUCHHALTUNG 80 - 100 %

Die Odermatt Landmaschinen AG in Hunzenschwil ist ein innovatives Unternehmen und beschäftigt rund 20 Mitarbeitende. Die Geschäftstätigkeit umfasst die Bereiche Handel, Service und Reparaturen von Land- und Kommunalmaschinen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort eine spannende Persönlichkeit:

## SachbearbeiterIn Buchhaltung ( 80 -100 % )

Diese **Aufgaben** erwarten dich:

- Sicherstellen einer buchhalterischen Dienstleistung mit hohem Qualitätsstandard
- Selbständige Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Monatliche Shop-Kasse abschliessen
- Aufbereitung von Monats, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Durchführung laufender Buchhaltungsarbeiten ( Stammdatenpflege, Kontoabstimmung)
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Stv. Empfang und Telefon
- Unterstützung des Geschäftsführers & Verkauf in administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

**Voraussetzungen**, die dir den Start erleichtern:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse (Berufserfahrung im Rechnungswesen mit ERP-Programm wird vorausgesetzt) oder mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung mit Zahlenflair
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Programme
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Teamfähige Persönlichkeit mit Freude an einem breiten Aufgabengebiet in der Landtechnik Branche

**Das erwartet Dich:**

- Abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit in einem familiären und zukunftsorientierten Unternehmen
- Selbstständiges Arbeiten mit eigener Handlungskompetenz
- Attraktive Sozialleistungen wie beispielsweise die komplette Übernahme der KTG- und NBU-Prämien durch den Arbeitgeber
- Arbeitsort Hunzenschwil

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit der Angabe zu deinen Lohnvorstellungen (Jahreslohn).

Bei Fragen (+41 62 555 66 91 ) steht dir gerne Urs Bögli zur Verfügung.

Deine Bewerbungsunterlagen sendest du an, [urs.boegli@odermatt-lm.ch](mailto:urs.boegli@odermatt-lm.ch)