

Als innovatives Unternehmen der Landtechnik Branchen bieten wir unseren Kunden qualitativ hochstehende Produkte und einen top Service im Bereich Unterhaltung und Reparaturen an.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung.

Sachbearbeitung Buchhaltung (80-100 %) m/w

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Monatliche Shop-Kasse abschliessen
- Aufbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Durchführung laufender Buchhaltungsarbeiten (Stammdatenpflege, Kontenabstimmung) sowie Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Kontrolle und Verbuchung von internen Verrechnungen
- Erstellen Wareneingang Ersatzteile inkl. Weiterverarbeitung zu Rechnungseingang
- Stv. Empfang und Telefon
- Mitarbeit bei Projekten und weiteren administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung des Geschäftsführers & Verkauf in administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung mit komplexen ERP-Programm
- Mehrjährige Erfahrung in Buchhaltungs-Programm
- Schnelle Auffassungsgabe, belastbare und reife Persönlichkeit
- Gute Deutsch-, Französisch-, und MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähige Persönlichkeit mit Freude an einem breiten Aufgabengebiet in der Landtechnik Branche

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen, regionalen und erfolgreichen Unternehmen.

Ihr Arbeitsort

- Hunzenschwil

Wir freuen uns, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, ausschliesslich per E-Mail an: urs.boegli@odermatt-lm.ch